

# Муниципальное унитарное предприятие «Латунские бани»

(МУП «Латунские бани»)

## Комплексный план Мероприятий по противодействию коррупции в МУП «Латунские бани» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативные документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных фактов	Директор предприятия, юрист	В течение одного месяца со дня выявления
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на производственных совещаниях, на общих собраниях трудового коллектива.	Директор предприятия, главный бухгалтер, юрист, инженер	По мере необходимости
Меры по совершенствованию функционирования предприятия в целях предупреждения коррупции			
3	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в МУП «Латунские бани»	Директор предприятия	Постоянно
4	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в Кировской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения	Директор предприятия, юрист	По мере представления, поступления

	работников предприятия		информации
5	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Инспектор по кадрам	Постоянно
6	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Директор предприятия, юрист	По мере необходимости
7	Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	Директор предприятия, юрист, инженер, администраторы	Постоянно
8	Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств на предприятии	Директор предприятия, главный бухгалтер	Постоянно
9	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Директор предприятия, юрист	Постоянно
10	Организация и проведение инвентаризации имущества предприятия. Анализ эффективности его использования	Директор предприятия, Главный бухгалтер, инженер	До 15 декабря ежегодно
Снижение административных барьеров и повышение доступности предоставляемых услуг			
13	Информирование общественности о перечне предоставляемых предприятием услуг и их стоимости	Главный бухгалтер	Ежегодно
14	Обновление на сайте предприятия полного комплекса информационных материалов по предоставлению платных услуг	Инспектор по кадрам	Постоянно

15	Проведение мониторинга качества предоставления платных услуг предприятия	Главный бухгалтер	Ежеквартально
Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности предприятия, взаимодействие администрации предприятия и граждан.			
16	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Директор предприятия, юрист	По мере поступления
17	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Директор предприятия, юрист	Постоянно

И.о. директора

Д.С. Смирнова

Согласовано:

Юрист

А.Ю. Перевалова

Ознакомлены:

Главный бухгалтер

С.А. Фоминых

Бухгалтер

Т.Н. Миклина

Инспектор по кадрам

Т.В. Казаковцева

Администратор

С.В. Жуйкова

Администратор

Е.Н. Смирнова