«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.директора МУП «Латунские бани»

В.В.Шишков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Документация**

**о проведении открытого аукциона на «11» августа 2020 года на право заключения договора аренды нежилых помещений, закрепленных на праве хозяйственного ведения за**

**МУП «Латунские бани»**

**город Киров 2020**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**  
**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**  
**НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| 1. | Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений, закрепленных на праве хозяйственного ведения за МУП «Латунские бани»; | |
| 2. | Инструкция о порядке заполнения заявки, а также порядка проведения открытого аукциона; | |
| 3. | Информационная карта открытого аукциона, для проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений, закрепленных на праве хозяйственного ведения за МУП «Латунские бани»; | |
| 4. | Протокол об организации открытого аукциона; | |
| 5. | Заявка на участие в аукционе (с приложениями); | |
| 6. | Проект договора аренды нежилых помещений. | |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений, закрепленных на праве хозяйственного ведения за МУП «Латунские бани»**

**Муниципальное унитарное предприятие «Латунские бани»**

**информирует**

**«11» августа 2020 года в 10 часов 00 минут**

по адресу: г. Киров, ул. Профсоюзная, дом 44, состоятся торги на право заключения договора аренды нежилых помещений, закрепленных за МУП «Латунские бани» на праве хозяйственного ведения.

Торги будут осуществлены на открытом аукционе по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене в ходе проведения аукциона.

**1. Организатор торгов: Муниципальное унитарное предприятие «Латунские бани»**

Место нахождение: 610004, г. Киров, ул. Профсоюзная, 44

Почтовый адрес: 610004, г. Киров, ул. Профсоюзная, 44

Адрес электронной почты: latunskiebani@yandex.ru

Номер контактного телефона - (8332) 211-069, 211-553, 211-538

**Адреса размещения информации на сайтах:** официальный сайт торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/); а также сайт: www.[latunka.ru](_blank).

**2. Основание передачи имущества в аренду**:

Распоряжение начальника департамента муниципальной собственности администрации города Кирова от «26» марта 2020 № 54.

**3. Наименование имущества:**

ЛОТ № 1

Нежилые помещения общей площадью 50,4 кв.м., номера помещений: 50,51,52,53,54,55,56 (согласно, технического паспорта здания «Латунские бани») расположенные на первом этаже в здании общей площадью 966,9 кв.м. по адресу: Кировская область, г.Киров, пер.Дружбы, д.6.

Срок аренды - 1 (один) год 11 (одиннадцать) месяцев.

Начальный (минимальный) размер месячной арендной платы — 10946 (десять тысяч девятьсот сорок шесть) рублей 38 копеек, НДС не выделяется.

Величина повышения начальной (минимальной) цены месячной арендной платы (шаг аукциона) — 547 (пятьсот сорок семь) рублей 32 копейки.

Целевое использование нежилых помещений – помещения сауны.

Внесение задатка не предусмотрено.

Размер обеспечения исполнения контракта не предусмотрен.

4. **В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)», Указом Губернатора Кировской области от 17.03.2020 №44 «О введении режима повышенного готовности», постановлением Правительства Кировской области от 25.03.2020г. №122-п «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Кировской области» (в ред. от 15.07.2020 №383-П)**документация об открытом аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам по адресу: 610004, г. Киров, ул. Профсоюзная, 44, кабинет юриста,по предварительной записи потел. 211-069, 211-553, 211-538, 89635506007 на бумажном носителе или в форме электронного документа бесплатно в рабочие дни с 08-30 до 17-00. Обед с 12-00 до 12-30. Электронный адрес сайтов в сети «Интернет», на которых размещена документация об аукционе: **официальный сайт торгов:**[**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru/)**; также на сайте: www.**[**latunka.ru**](http://www.latunka.ru/)**.**

Плата за предоставление документов об аукционе не взимается.

Документация об открытом аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам в уполномоченном органе начиная со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.

Документация выдается на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

**5.** Внесение задатка не предусмотрено.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.   
 Победителем аукциона признается участник, номер аукционной карточки которого и заявленный им размер годовой арендной платы будут названы аукционистом последними.

Определение победителя и подведение итогов аукциона состоится **«11» августа 2020 года** в месте проведения аукциона.

Установленный, в соответствии с договором, размер годовой арендной платы ежегодно увеличивается на коэффициент-дефлятор, соответствующий индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации, в размере, установленном постановлением администрации города Кирова. Дата перерасчета – 1 января расчетного года.

Срок, в течение которого победитель открытого аукциона должен подписать проект договора аренды – не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi[.gov.ru](http://www.admkirov.ru/).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с информацией о предмете торгов, с условиями договора аренды нежилых помещений в МУП «Латунские бани» тел: (8332) 211-069, 211-553, 211-538.

**6. Заявка на участие в аукционе должна содержать:**

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

**7.** Вскрытие конвертов: «10» августа 2020 года в 8:30 час.

**8.** Рассмотрение заявок: «10» августа 2020 года в 9:00 час.

И.о.директора МУП «Латунские бани»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В.Шишков/

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.директора МУП «Латунские бани»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В.Шишков/

17 июля 2020г.

**Инструкция**

**о порядке заполнения заявки, а также порядка проведения открытого аукциона на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды имущества**

**МУП «Латунские бани»**

**Организатор:**

***Муниципальное унитарное предприятие***

***«Латунские бани»***

***610004, г. Киров, ул. Профсоюзная, дом 44***

1. Организатор.

1.1. Организатор, указанный в Информационной карте аукциона, устанавливает требования к предмету аукциона и осуществляет заключение договора в отношении лота, указанного в Информационной карте аукциона.

1.2. Организатор, указанный в Информационной карте аукциона, проводит аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документаций об аукционе.

2. Место, предмет и сроки заключения договора аренды

**Место заключения** – 610004, г. Киров, ул. Профсоюзная, дом 44, кабинет юриста.

**Предмет договора** – передача во временное владение и пользование за плату нежилых помещений по договору аренды сроком на 1 (один) год и 1 (одиннадцать) месяцев.

**Срок заключения** – не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня

размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi[.gov.ru](http://www.admkirov.ru/)

3. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)

3.1. Начальная (минимальная) цена договора установлена для каждого лота аукциона и указана в Извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона. Цена по настоящему договору не может быть пересмотрена в сторону ее уменьшения.

4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору. Порядок пересмотра условий договора

4.1. Арендная плата вносится Арендатором в безналичной или в наличной форме ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца в размере 1/12 части годовой суммы. В платежном документе указывается номер договора аренды, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.

4.2. Установленный, в соответствии с договором, размер годовой арендной платы ежегодно увеличивается на коэффициент-дефлятор, соответствующий индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации, в размере, установленном постановлением администрации города Кирова. С 1 января года, следующего за годом заключения договора аренды.

4.3. Цена договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону ее уменьшения.

5. Требования к участникам аукциона

5.1. В настоящем открытом аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Полномочия представителей подтверждается доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

5.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона;

- не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе;

5.3. Заявитель должен представить документы и сведения, указанные в документации об аукционе), т.е.:

1) Заявка на участие в открытом аукционе по лоту;

2) Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

**6. Расходы на участие в аукционе**

6.1. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

7. Условия допуска к участию в торгах. Отстранение от участия в аукционе.

7.1. При рассмотрении заявок на участие в аукционе заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

- в случае непредставления участником документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе;

- в случае несоответствия требованиям, обязательным для участников размещения заказов, указанным в пункте 5.2. настоящего раздела;

- в случае несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

7.2. Аукционная комиссия обязана отстранить участника размещения заказа от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения государственного договора в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

- в случае установления факта проведения ликвидации в отношении участника размещения заказа - юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

- в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.3. Допуск к участию в торгах участника размещения заказа, который в соответствии с пунктом 8.1. не допускается к участию в торгах, является основанием для признания судом торгов недействительными.

**8. Извещение о проведении открытого аукциона, внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона**

8.1. Извещение о проведении открытого аукциона опубликовывается на официальном сайте торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/)**;** а также на сайтах: www**.**[latunka.ru](_blank); не менее чем за двадцать календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее двадцати дней.

9.Содержание документации об аукционе и порядок предоставления документации об аукционе

9.1. Документация об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам у Организатора по адресу: 610004, г. Киров, ул. Профсоюзная, дом 44, кабинет юриста в письменной форме бесплатно на условиях, указанных в Информационной карте.

9.2. Документация об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам начиная со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе выдается на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного Организатору в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. В заявлении на выдачу документации об аукционе указывается наименование аукциона, полное наименование заинтересованного лица, сведения о месте жительства (для физических лиц), адрес электронной почты, контактный телефон, факс.

9.3. Предоставление документации об аукционе до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

9.4. Документация об аукционе для ознакомления бесплатно также доступна в электронном виде на официальном сайте, указанном в извещении. При этом в случае разночтений, преимущество имеет текст документации об аукционе на бумажном носителе, утвержденный Организатором. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Аукционная комиссия будет руководствоваться текстом документации об аукционе на бумажном носителе, утвержденным Организатором.

10. Разъяснение положений документации об аукционе

10.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры Организатора с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Организатор вправе давать разъяснения, касающиеся только положений и требований настоящей документации об аукционе.

10.2. Любой заявитель после размещения на официальном сайте или опубликования извещения о проведении аукциона вправе направить в письменной форме или форме электронного документа Организатору запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Организатор обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил Организатору не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе по адресу, указанному в запросе.

10.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Организатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

11. Внесение изменений в документацию об аукционе

11.1. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменения в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

11.2. В течение одного дня изменения размещаются Организатором, на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен продлеваться так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее двадцати дней.

11.3. Участники размещения заказа, использующие документацию об аукционе с официального сайта, идентификация которых невозможна (т.е. участники размещения заказа, официально не зарегистрировавшиеся у Организатора), самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого аукциона и в документацию об аукционе, размещенные на официальном сайте. Организатор не несет ответственности за непредставление информации об изменениях, внесенных в аукционную документацию, Участникам, официально не зарегистрировавшимся у Организатора.

12. Отказ от проведения аукциона

12.1. Организатор, официально опубликовавший в официальном печатном издании и на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Организатором на официальном сайте в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

12.3.В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатор направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

13.Форма заявки на участие в аукционе

13.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями, изложенными в документации об аукционе.

14.Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

14.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. Организатор вправе не рассматривать тексты, не переведенные на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации и переведены на русский язык.

15. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

15.1. Заявка на участие в аукционе, которую представляет заинтересованное лицо в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна:

- быть подготовлена в строгом соответствии с формами, представленными в настоящей документации об аукционе;

- содержать исключительно все необходимые сведения и документы, предусмотренные документацией об аукционе.

15.2. Заинтересованные лица подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей инструкции.

15.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

15.4. Непредставление необходимых документов и сведений в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о заявителе является основанием для не допуска к участию в аукционе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем в составе заявки на участие в аукционе, такой участник должен быть отстранен организатором, от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

16. Требования к предложениям о цене договора

16.1. Заявитель, направляя заявку на участие в аукционе, заявляет о своем согласии с условиями, указанными в Информационной карте аукциона.

16.2. Участник аукциона делает предложение по цене договора непосредственно во время процедуры аукциона в форме и в порядке которые определены процедурой проведения аукциона.

16.3. Порядок формирования цены договора указан в [Информационной карте аукциона](../../../../%D0%AE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82/%D0%90%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D1%8B%20%D0%B2%202013%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D1%83/%D0%90%D0%A3%D0%9A%D0%A6%D0%98%D0%9E%D0%9D%2014%2010%202011%20%D0%BF%D0%BE%207%20%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%B0%D0%BC/%D0%9E%D0%91%D0%A0%D0%90%D0%97%D0%95%D0%A6%20%D0%9E%D0%A2%20%D0%A3%D0%94%D0%9C%D0%A1.doc" \l "Информационная_карта_аукциона%23Информационная_карта_аукциона).

16.4. Предложение о цене договора указывается Участником аукциона в рублях.

17. Описание имущества

17.1. Наименование имущества:

ЛОТ № 1

Нежилые помещения общей площадью 50,4 кв.м., номера помещений: 50,51,52,53,54,55,56 (согласно, технического паспорта здания «Латунские бани») расположенные на первом этаже в здании общей площадью 966,9 кв.м. по адресу: Кировская область, г.Киров, пер.Дружбы, д.6.

Срок аренды - 1 (один) год 11 (одиннадцать) месяцев.

Начальный (минимальный) размер месячной арендной платы — 10946 (десять тысяч девятьсот сорок шесть) рублей 38 копеек, НДС не выделяется.

Величина повышения начальной (минимальной) цены месячной арендной платы (шаг аукциона) — 547 (пятьсот сорок семь) рублей 32 копейки.

Целевое использование нежилых помещений – помещения сауны.

Внесение задатка не предусмотрено.

Размер обеспечения исполнения контракта не предусмотрен.

18. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.

18.1. При описании условий и предложений заявителей должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

18.2. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

18.3. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью и подписаны заявителем или уполномоченным лицом, а также иметь сквозную нумерацию страниц. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе.

18.4. Заявка должна быть четко напечатана. Подчистки, дописки и исправления не допускаются, за исключением дописок и исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

18.5. Все документы и сведения, представляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

18.6. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы участнику размещения заказа не возвращаются.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

19. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе

19.1. Для участия в аукционе заявитель подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены настоящей инструкцией и информационной картой аукциона.

19.2. Прием заявок заканчивается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

Организатор оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого аукциона.

19.3. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу Организатора, указанному в Информационной карте аукциона.

19.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 19.1., 19.2 настоящего раздела, регистрируется уполномоченными лицами.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в аукционе также маркируется путем нанесения на конверт индивидуального регистрационного номера.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время поступления.

По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Организатором выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием даты и времени его получения.

19.5. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого аукциона, номер аукциона (номер лота), на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: ***«Заявка на участие в открытом аукционе №\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование аукциона). Лот №\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование лота)».***Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

19.6. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

19.7.В случае подачи заявки на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником размещения заказа, такой заявитель подает заявку по каждому лоту отдельно. В конверте с заявкой на участие в аукционе (по лоту) должны содержаться: комплект документов и сведений, предоставление которых в составе аукционной заявки является обязательным для всех лотов, документы отдельно специфичные для каждого лота, документы, предоставляемые по усмотрению участника аукциона, а также все предусмотренные документацией об аукционе заполненные обязательные формы.

Конверт с заявкой по каждому лоту оформляется участником размещения заказа в соответствии с пунктом 19.5. настоящего Раздела.

19.8. Участники размещения заказа, подавшие заявки Организатору, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

19.9. Заявитель может подать заявку в форме электронного документа. Организатор обязан в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение.

20. Отзыв заявок на участие в аукционе

20.1. Заявитель может отозвать свою заявку на участие в аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

20.2. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке.

Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, наименование и номер лота (лотов), индивидуальный регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе.

Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом-участником размещения заказа.

В случае, если в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе прямо указана просьба вернуть отозванную им заявку и указан адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена должно содержаться в заявлении об отзыве заявки на участие в аукционе.

Заявления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу Организатора, указанного в Информационной карте аукциона.

20.3. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок в порядке, установленном в настоящей документации.

20.4. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в аукционе Организатор сравнивает индивидуальный регистрационный номер заявки на участие в аукционе и индивидуальный номер заявки, указанный в отзыве заявки.

20.5. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

20.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

20.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе организатор обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

21. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

21.1. Заявки, полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в аукционе, Организатором не рассматриваются и в тот же день вскрываются и возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе.

21.2.В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор обязан вернуть внесенные в качестве задатка на участие в аукционе денежные средства заявителям в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

22. Обеспечение заявок на участие в аукционе

22.1. Если в Информационной карте аукциона, установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе в качестве задатка и его размере, заявители, подающие заявки вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на банковский счет, указанный в Информационной карте аукциона.

22.2. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе допускается только непосредственно участником размещения заказа. Организатор возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в установленных случаях непосредственно участнику размещения заказа.

22.3. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе используются только денежные средства

22.4. В качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (по каждому лоту отдельно), предоставляется платежное поручение или копия такого поручения (по каждому лоту отдельно);

22.5. Обеспечение заявки на участие в аукционе перечисляется по каждому лоту отдельно.

22.6. Обеспечение заявки на участие в аукционе считается внесенным с момента зачисления денежных средств на счет Организатора.

22.7. Соответствующий документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки, должен быть подан участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в аукционе.

22.8. В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного поручения или копии такого поручения, участнику размещения заказа, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в аукционе.

22.9. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Организатор возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка в случаях и в сроки в соответствие с документацией об аукционе.

22.10. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются в случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора.

23.Рассмотрение заявок на участие в аукционе

23.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе и соответствие заявителей требованиям, установленным в настоящей документации.

23.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двадцать дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

23.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о его признании участником аукциона;

- об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

23.4. Заявителю отказывается в допуске к участию в аукционе в случаях, указанных в документации об аукционе.

23.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

23.6. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

23.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором на официальном сайте.

23.8. Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА**

**24. Порядок проведения аукциона, полномочия аукционной комиссии и Аукциониста.**

24.1. Место, дата и время проведения аукциона указаны в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона. Аукцион проводится Аукционистом в присутствии Организатора (его представителя), членов аукционной комиссии и участников аукциона или их уполномоченных представителей. На процедуре проведения аукциона от каждого участника аукциона может присутствовать не более одного человека (непосредственно сам участник аукциона или его уполномоченный представитель).

24.2. Перед началом проведения аукциона аукционная комиссия проверяет полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих участников аукциона (их представителей), регистрирует присутствующих участников аукциона (их представителей). Для подтверждения своих полномочий участники аукциона (их представители) представляют Доверенность на участие в процедуре аукциона.

После этого представители участников аукциона получают от аукционной комиссии карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки участника аукциона (далее – карточки).

24.3. Организатор или его представитель объявляет о начале проведения аукциона. Аукционист разъясняет участникам аукциона правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене государственного договора, величину повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»).

24.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

24.5. Процедура аукциона проходит следующим образом:

а) аукцион ведет Аукционист, в присутствии Организатора (его представителя), аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей;

б) аукцион начинается с речи Организатора (его представителя), объявления о начале проведения процедуры аукциона, наименований (и/или ФИО) участников размещения заказа, допущенных к участию в аукционе;

в) затем Аукционистом произносится речь, в которой отражается порядок проведения аукциона, объявляется о начале процедуры аукциона и оглашаются: предмет договора, начальная (минимальная) цена договора и начальный «шаг аукциона»;

г) после этого Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене договора путем поднятия карточек;

д) каждое поднятие карточки участником аукциона, является его заявлением о цене договора, увеличенной на «шаг аукциона» от начальной (минимальной) цены договора, а далее от последней из предложенных участниками аукциона цены договора. Заявление о цене договора сделанное поднятием карточки считается действительным только после того, как номер поднятой карточки объявлен Аукционистом.

е) Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил цену договора и номер карточки каждого участника аукциона, который заявил последующую, повышенную на «шаг аукциона», цену договора, указывает на этого участника аукциона и объявляет заявленную цену договора;

ж) в случае одновременного поднятия двух и более карточек с номерами участников аукциона, первого поднявшего карточку определяет Аукционист, слово Аукциониста является решающим;

з) при отсутствии предложений о цене государственного договора со стороны участников аукциона Аукционист повторяет последнюю из названных цен договора 3 (три) раза. Если до третьего повторения заявленной цены договора ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента от начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

и) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

к) если действующий правообладатель воспользовался своим правом, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

л) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

24.6. Во время процедуры аукциона Аукционист самостоятельно или по просьбе Организатора (его представителя), членов аукционной комиссии или участника аукциона может принять решение о приостановке проведения аукциона и объявлении короткого перерыва.

Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона – не менее 10 минут, но не более 30 минут.

Перерыв в проведения аукциона, может быть объявлен Аукционистом не более 2 (двух) раз.

24.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона. Во избежание накладок технического характера заявитель, желающий осуществлять аудио- и видеозапись аукциона должен известить аукционную комиссию о таком намерении.

### 25. Определение Победителя аукциона.

25.1. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора.

25.2. При проведении аукциона аукционной комиссией ведется протокол аукциона, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

25.3. Протокол подписывается Организатором или его представителем, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона в двух экземплярах, один из которых остается у организатора.

25.4. В случае проведения многолотового аукциона процедура аукционных торгов проводится по каждому лоту аукциона отдельно.

**26. Протокол аукциона и уведомление об итогах аукциона**

26.1. Протокол аукциона размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня его подписания.

26.2. Любой участник после опубликования или размещения извещения и протокола об итогах аукциона вправе направить организатору в письменной форме, а также в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому участнику соответствующие разъяснения.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ АУКЦИОНА**

**27. Заключение договора**

27.1. Одновременно с уведомлением участника о том, что он является победителем аукциона, организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения цены договора (цены лота), предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

27.2. Победитель аукциона в срок, указанный в Информационной карте аукциона, должен подписать договор, и вернуть его организатору.

27.3. Договор заключается на условиях и в сроки, указанные в документации об аукционе.

27.4. В случае если победитель аукциона отказался или уклонился от заключения договора, организатор вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который занял второе место. При этом, денежные средства, внесенные победителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

27.5. Договор заключается между организатором и участником, занявшим второе место, в случае если победитель аукциона отказался или уклонился от заключения договора. В случае уклонения от заключения договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, организатор вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. При этом, денежные средства, внесенные участником аукциона в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

27.6. В случае проведения аукциона по нескольким лотам договор по итогам аукционных торгов заключается с победителем аукциона или иными лицами по каждому лоту аукциона отдельно.

27.7. Организатор может отказать в праве на заключение договора, если после окончания процедуры проведения аукциона организатором в отношении участников размещения заказа будут установлены следующие факты:

а) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, признанным победителем аукциона, или участником, занявшим второе место, или единственным участником;

б) проведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица, признанного победителем аукциона, или участника, занявшего второе место, или единственного участника;

в) проведение процедуры банкротства в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя, признанного победителем аукциона, или участника, занявшего второе место, или единственного участника;

г) приостановление деятельности участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя, признанного победителем аукциона, или участника, занявшего второе место, или единственного участника в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

**28. Исполнение договора**

28.1. Уплата арендных платежей осуществляется по цене, установленной договором.

28.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Утверждено

И.о.директора МУП «Латунские бани»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В.Шишков/

# 17 июля 2020 года

# **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

для проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений, закрепленных на праве хозяйственного ведения за МУП «Латунские бани»

Наименование имущества:

ЛОТ № 1

Нежилые помещения общей площадью 50,4 кв.м., номера помещений: 50,51,52,53,54,55,56 (согласно, технического паспорта здания «Латунские бани») расположенные на первом этаже в здании общей площадью 966,9 кв.м. по адресу: Кировская область, г.Киров, пер.Дружбы, д.6.

Срок аренды - 1 (один) год 11 (одиннадцать) месяцев.

Начальный (минимальный) размер месячной арендной платы — 10946 (десять тысяч девятьсот сорок шесть) рублей 38 копеек, НДС не выделяется.

Величина повышения начальной (минимальной) цены месячной арендной платы (шаг аукциона) — 547 (пятьсот сорок семь) рублей 32 копейки.

Целевое использование нежилых помещений – помещения сауны.

Внесение задатка не предусмотрено.

Размер обеспечения исполнения контракта не предусмотрен.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование пункта*** | ***Содержание*** | |
| 1 | Наименование организатора аукциона | МУП «Латунские бани»  610004, г. Киров, ул. Профсоюзная, 44 тел. (факс) 211-069, 211-553, 211-538 | |
| 2 | Вид и предмет открытого аукциона | Открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества.  Открытый аукцион проводится по **– 1 лоту**, указанному в пункте 4 Информационной карты | |
| 3 | Извещение о проведении открытого аукциона, порядок ознакомления с аукционной документацией | Опубликовано на официальном сайте торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/); также на сайте: www**.**[latunka.ru](_blank).  Участники аукциона могут ознакомиться с информацией о предмете торгов, с условиями договора аренды имущества по адресу: 610004, г. Киров, ул. Профсоюзная, 44 в рабочие дни с 08-30 до 17-00. Обед с 12-00 до 12-30 по телефону: 211-069, 211-553, 211-538, а также на указанных сайтах.  Плата за предоставление документов об аукционе не взимается. | |
| 4 | Место, предмет и сроки заключения договоров аренды | **Место заключения** – 610004, г. Киров, ул. Профсоюзная, 44, кабинет юриста.  **Предмет договора** – передача во временное владение и пользование за плату нежилых помещений по договору аренды сроком на 1 (один) год 11 (одиннадцать) месяцев.  ЛОТ № 1  Нежилые помещения общей площадью 50,4 кв.м., номера помещений: 50,51,52,53,54,55,56 (согласно, технического паспорта здания «Латунские бани») расположенные на первом этаже в здании общей площадью 966,9 кв.м. по адресу: Кировская область, г.Киров, пер.Дружбы, д.6.  Целевое использование нежилых помещений – помещения сауны.  **Срок заключения** – договор аренды нежилых помещений, заключается с победителями аукциона не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi[.gov.ru](http://www.admkirov.ru/) | |
| 5 | Начальная (минимальная) цена договора по лоту  (в размере ежемесячного платежа) | **Лот № 1 -** 10946 (десять тысяч девятьсот сорок шесть) рублей 38 копеек, НДС не выделяется.  Арендатор в 20-дневный срок, со дня подписания настоящего договора, заключает договоры с предприятиями коммунального обслуживания либо с Арендодателем на услуги, связанные с текущей эксплуатацией, включая техническое обслуживание, тепло, электроэнергию, газ, воду, канализацию, вывоз ТБО;  со страховой компанией на страхование арендуемых помещений по полному пакету рисков; с организацией, устанавливающей и обслуживающей автоматические пожарные сигнализации и системы оповещения людей о пожаре. | Нежилые помещения общей площадью 50,4 кв.м., номера помещений: 50,51,52,53,54,55,56 (согласно, технического паспорта здания «Латунские бани») расположенные на первом этаже в здании общей площадью 966,9 кв.м. по адресу: Кировская область, г.Киров, пер.Дружбы, д.6.  Целевое использование нежилых помещений – помещения сауны.  Год постройки – 1961г.  Физический износ – 49%.  Кадастровый номер:  43:40:000033:42 |
| 6 | Шаг открытого аукциона 5 % от начальной (минимальной) цены в размере месячной арендной платы | Лот № 1– 547,32 рублей. | |
| 7 | Срок, в который организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. | |
| 8 | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчета | Российский рубль. | |
| 9 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору | Арендная плата вносится Арендатором в безналичной или в наличной форме ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца в размере 1/12 части годовой суммы. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя. | |
| 10 | Порядок пересмотра условий договора | При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.  Расторжение договора допускается по соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.  Установленный, в соответствии с договором, размер годовой арендной платы ежегодно увеличивается на коэффициент-дефлятор, соответствующий индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации, в размере, установленном постановлением администрации города Кирова.  Цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону ее уменьшения. | |
| 11 | Порядок передачи прав | Арендодатель передает соответствующие помещения Арендатору по акту приема - передачи (согласно приложения № 2 к договору аренды нежилых помещений). | |
| 12 | Участники аукциона | В настоящем открытом аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Полномочия представителей подтверждается доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | |
| 13 | Обязательные требования к участникам аукциона | Участник аукциона должен соответствовать следующим обязательным требованиям:  - соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона;  - не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  -не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе. | |
| 14 | Порядок предоставления и получения документации об открытом аукционе | Документация об открытом аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам по адресу: 610004, г. Киров, ул. Профсоюзная, 44, кабинет юриста. Тел. (факс) 211-069, 211-553, 211-538, на бумажном носителе и в форме электронного документа бесплатно в рабочие дни с 08-30 до 17-00. Обед с 12-00 до 12-30. На официальном сайте торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/)**,** также на сайте: www.[latunka.ru](_blank).  Документация об открытом аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам в уполномоченном органе начиная со дня опубликования на официальном сайте торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/)**,** также на сайте: www.[latunka.ru](_blank) извещения о проведении открытого аукциона. Документация выдается на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. | |
| 15 | Форма заявки на участие в открытом аукционе | Участник подает заявку на участие в открытом аукционе в отношении интересующего лота в письменной форме в соответствии с указаниями, изложенными в документации об открытом аукционе. | |
| 16 | Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе по лоту | 1. Заявка на участие в открытом аукционе по лоту;  2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  4. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. | |
| 17 | Срок подачи заявок на участие в открытом аукционе | Заявки на участие в открытом аукционе подаются ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 08-30 до 17-00. Обед с 12-00 до 12-30.  Дата начала подачи заявок на участие в открытом аукционе установлена **«18» июля 2020 года.**  Дата окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе установлена **«07» августа 2020 года**  до 17-00 час. | |
| 18 | Место подачи заявок на участие в открытом аукционе (адрес) | Заявки на участие в открытом аукционе подаются по адресу: 610004, г. Киров, ул. Профсоюзная, 44, кабинет юриста. | |
| 19 | Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе | **«10» августа 2020 года** в 08-30 час.  610004, г. Киров, ул. Профсоюзная, 44, кабинет юриста. | |
| 20 | Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе | Участнику отказывается в допуске к участию в открытом аукционе в случае:  -непредставления определенных Информационной картой открытого аукциона документов в составе заявки на участие в открытом аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения аукциона;  -несоответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям документации об открытом аукционе. | |
| 21 | Место, дата и время проведения открытого аукциона | 610004, г. Киров, ул. Профсоюзная, 44, кабинет юриста.  **«11» августа 2020 года.**  Начало - 10 часов 00 минут.  Регистрация участников за 5 минут до проведения открытого аукциона | |
| 22 | Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления | Не предусмотрено. | |
| 23 | Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка | Не предусмотрено. | |
| 24 | Проект договора аренды | Проект договора аренды по лоту открытого аукциона приложен в документации об открытом аукционе. | |
| 25 | Срок подписания договора аренды победителем открытого аукциона | Срок, в течение которого победитель открытого аукциона должен подписать проект договора аренды – не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) | |
| 26 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе | Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установления даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. | |
| 27 | Форма, порядок, дата начала и окончания участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. | Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору открытого аукциона запрос, о разъяснении положений аукционной документации начиная со дня публикации сообщения на официальном сайте. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор открытого аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть. | |
| 28 | Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору. | Проведение осмотра происходит по письменной заявке заинтересованного лица. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. | |
| 29 |  | Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты. | |

**Муниципальное унитарное предприятие**

**«Латунские бани»**

## 

## ПРОТОКОЛ

**от «17» июля 2020 г.**

# Об организации и проведении открытого аукциона на право

заключения договора аренды нежилых помещений.

В соответствии с распоряжением начальника департамента муниципальной собственности администрации города Кирова от «26» марта 2020 № 54.

1. Организовать и провести открытый аукцион на право заключения договора аренды:

ЛОТ № 1

Нежилые помещения общей площадью 50,4 кв.м., номера помещений: 50,51,52,53,54,55,56 (согласно, технического паспорта здания «Латунские бани») расположенные на первом этаже в здании общей площадью 966,9 кв.м. по адресу: Кировская область, г.Киров, пер.Дружбы, д.6.

Срок аренды - 1 (один) год 11 (одиннадцать) месяцев.

Начальный (минимальный) размер месячной арендной платы — 10946 (десять тысяч девятьсот сорок шесть) рублей 38 копеек, НДС не выделяется.

Величина повышения начальной (минимальной) цены месячной арендной платы (шаг аукциона) — 547 (пятьсот сорок семь) рублей 32 копейки.

Целевое использование нежилых помещений – помещения сауны.

Внесение задатка не предусмотрено.

Размер обеспечения исполнения контракта не предусмотрен.

2. Установить форму торгов – открытый по составу участников аукцион с открытой формой

подачи предложения по цене.

3. Установить место проведения аукциона – г. Киров, ул. Профсоюзная, 44, кабинет юриста.

4. Установленный, в соответствии с договором, размер годовой арендной платы ежегодно увеличивается на коэффициент-дефлятор, соответствующий индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации, в размере, установленном постановлением администрации города Кирова. При изменении условий оплаты (коэффициент-дефлятор) перерасчет платы производится Арендодателем в одностороннем порядке, без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору. Дата перерасчета – 1 января расчетного года. В расчет арендной платы не входит плата за пользование земельным участком за техническое и коммунальное обслуживание, а также за страхование помещений и государственную регистрацию договора аренды.

5. Задаток не предусмотрен.

6. Разместить информационное сообщение о проведении торгов на официальном сайте торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/)**,** а также дополнительно на сайте: www**.**[latunka.ru](_blank).

И.о.директора МУП «Латунские бани»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В.Шишков/

Приложение №1

к Документации о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений от «17» июля 2020г.

**Муниципальное унитарное предприятие «Латунские бани»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

(заполняется претендентом (его полномочным представителем)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Претендент – физическое лицо** |  | **юридическое лицо** |  | **индивидуальный предприниматель** |  |

**Ф.И.О./Наименование претендента**

**(для физических лиц)**

Место и дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)**

Документ, удостоверяющий личность:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | , выдан " |  | " |  |  |  |

(кем выдан)

**(для юридических лиц)**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | , дата регистрации " |  | " |  |  |  |

Орган, осуществивший регистрацию

Место выдачи

ИНН

**Место жительства/Место нахождения претендента**

Телефон

|  |
| --- |
|  |

**Банковские реквизиты претендента** для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет №

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | в |  | |  | | | | | | | |
| корр. счет № |  | БИК | |  | , ИНН |  |  | | | | |
| Представитель претендента | | |  | | | | | | (Ф.И.О. или наименование) | | |
| Действует на основании доверенности от " |  | " | |  |  |  | г. № |  | |  |  |

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Уведомление о признании/отказе в признании участником аукциона прошу *(нужное подчеркнуть и заполнить)* направлять по почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; вручить лично, связавшись по тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

*В соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).*

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилых помещений общей площадью 50,4 кв.м., номера помещений: 50,51,52,53,54,55,56 (согласно, технического паспорта здания «Латунские бани») расположенные на первом этаже в здании общей площадью 966,9 кв.м. по адресу: Кировская область, г.Киров, пер.Дружбы, д.6.

Целевое использование нежилых помещений – помещения сауны.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, проектом договора аренды нежилых помещений, а также с информацией, указанной в извещении о проведении аукциона, с информационной картой открытого аукциона, с инструкцией о порядке заполнения заявки и порядка проведения аукциона, протоколом об организации и проведении открытого аукциона ознакомлен.

Технические характеристики и существующие обременения объекта известны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата подпись претендента ФИО

Приложение №2

к Документации о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений от «17» июля 2020г.

**Бланк**

**организации**

**Доверенность № \_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации – участника аукциона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – организация), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности и фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество доверенного лица)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные доверенного лица)

представлять интересы организации на открытом аукционе на право заключения договора аренды имущества.

В рамках настоящего поручения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество доверенного лица)

имеет право получать документацию об аукционе, подавать, изменять и отзывать заявку и иные документы, участвовать во всех процедурах проведения открытого аукциона с правом внесения предложений по цене, давать необходимые разъяснения и пояснения аукционной комиссии по представленной заявке и иной документации, знакомиться с протоколом рассмотрения заявок, с правом подписания протокола об итогах аукциона, а так же расписываться от имени организации во всех документах, кроме договоров и соглашений.

Настоящая доверенность действительна при предъявлении паспорта до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года года без права передоверия.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О. доверяемого лица) заверяю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

м.п. (наименование должности) (подпись) (Фамилия, И.О.)

Приложение № 3

к Документации о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений от «17» июля 2020г.

В аукционную комиссию по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды

**заявление**

У индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации– участника аукциона)

отсутствует решение суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 4

к Документации о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений от «17» июля 2020г.

В аукционную комиссию по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды

**заявление**

У юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации – участника аукциона)

отсутствует решение о его ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

Приложение №5

к Документации о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений от «17» июля 2020г.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**,

**представляемых для участия в аукционе**

**на право заключения договора аренды имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации - участника аукциона)*

к заявке на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды нежилых помещений общей площадью 50,4 кв.м., номера помещений: 50,51,52,53,54,55,56 (согласно, технического паспорта здания «Латунские бани») расположенные на первом этаже в здании общей площадью 966,9 кв.м. по адресу: Кировская область, г.Киров, пер.Дружбы, д.6 направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ***ИТОГО*** |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Участник открытого аукциона**

**(уполномоченный представитель) \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение № 6

к Документации о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений от «17» июля 2020г.

В аукционную комиссию по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды

**Уведомление**

**об отзыве заявки на участие в аукционе**

Настоящим уведомляем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника аукциона)

отзывает заявку № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(регистрационный номер)

поданную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время, способ подачи заявки)

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды нежилых помещений общей площадью 50,4 кв.м., номера помещений: 50,51,52,53,54,55,56 (согласно, технического паспорта здания «Латунские бани») расположенные на первом этаже в здании общей площадью 966,9 кв.м. по адресу: Кировская область, г.Киров, пер.Дружбы, д.6

и возвратить ее по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Со сроками отзыва заявки на участие в аукционе и порядком оформления ознакомлены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (ФИО подписавшего, должность)

Приложение № 7

к Документации о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений от «17» июля 2020г.

В аукционную комиссию по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды

**Запрос**

**о разъяснении положений документации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование заявителя)

Прошу разъяснить следующие положения документации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел или пункт документации | Содержание запроса |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО подписавшего, должность)

ПРОЕКТ

Приложение №8 к Документации

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений от «17» июля 2020г.

**ДОГОВОР № \_\_**

**АРЕНДЫ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

г. Киров «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Муниципальное унитарное предприятие «Латунские бани» (МУП «Латунские бани»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель» в лице и.о. директора Шишкова Вадима Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. Настоящий договор заключен на основании протокола №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. об итогах аукциона.

1.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату - нежилые помещения общей площадью 50,4 кв.м., номера помещений: 50,51,52,53,54,55,56 (согласно, технического паспорта здания «Латунские бани») расположенные на первом этаже в здании общей площадью 966,9 кв.м. по адресу: Кировская область, г.Киров, пер.Дружбы, д.6.

Целевое использование нежилых помещений – помещения сауны.

Характеристика помещений определяется приложением №1 и №3 к настоящему договору.

1.3. Здание, общей площадью 966,9 кв.м. расположенное по адресу: Кировская область, г.Киров, пер.Дружбы, д.6, принадлежит МУП «Латунские бани» на праве хозяйственного ведения (Свидетельство о государственной регистрации права хозяйственного ведения от 23 июля 2014 года №43-АГ 055984).

**2.Права и обязанности сторон**

2.1. **Арендодатель обязуется:**

2.1.1. передать помещения, определённые п.1.2. настоящего договора Арендатору по акту приема-передачи по форме согласно, приложения №2 в течение 5 дней с момента подписания настоящего Договора;

2.1.2. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора;

2.1.3. в сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами рассматривать обращения Арендатора, в том числе по вопросам использования арендуемых помещений, сдачи его в субаренду, ремонта, переоборудования, перепланировки.

2.2. **Арендатор обязуется:**

2.2.1. принять помещения по акту приема-передачи в течение 5 дней с момента подписания настоящего Договора;

2.2.2. осуществить за свой счёт в соответствующем государственном органе государственную регистрацию договора в течение 30 дней с даты его подписания и возвратить один экземпляр договора с отметкой о государственной регистрации Арендодателю. Арендатор обязуется также за свой счет осуществить в соответствующем государственном органе государственную регистрацию соглашений о внесении изменений, дополнений в настоящий договор, о расторжении договора, не позднее десяти рабочих дней со дня их подписания сторонами.

2.2.3. **Заключить в 20-дневный срок, со дня подписания настоящего договора, договоры с**:

- с предприятиями коммунального обслуживания либо с Арендодателем на услуги, связанные с текущей эксплуатацией, включая техническое обслуживание, тепло, электроэнергию, газ, воду, канализацию, вывоз ТБО;

- со страховой компанией на страхование арендуемых помещений по полному пакету рисков и представить страховой полис Арендодателю;

- с организацией, устанавливающей и обслуживающей автоматические пожарные сигнализации и системы оповещения людей о пожаре.

2.2.4. не позднее 15 января каждого года действия договора аренды нежилых помещений предоставлять копии договоров, указанных в п. 2.2.3, на следующий период, а также справки об отсутствии задолженности по оплате данных договоров.

2.2.5. своевременно оплачивать все коммунальные услуги, услуги энергоснабжения, не допускать образование задолженности за оплату коммунальных платежей. Нести все расходы, связанные с эксплуатацией и техническим обслуживанием помещений, инженерных коммуникаций, оборудования, находящегося в составе имущества или функционально связанного с ним, а также связанные с содержанием, текущим и капитальным ремонтом мест общего пользования пропорционально площади занимаемых помещений в здании.

2.2.6. в течение 10 дней с момента заключения договоров, указанных в п.2.2.3, представить информацию (копии договоров) Арендодателю.

2.2.7. в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора поместить в доступном для обозрения месте арендуемых помещений вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа;

2.2.8. обеспечивать сохранность и содержать арендуемые помещения, инженерные коммуникации и прилегающую территорию в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном состоянии;

2.2.9. вносить арендную плату по настоящему договору в установленные настоящим договором сроки, а также производить оплату по договорам, указанным в п.2.2.3 настоящего договора;

2.2.10. производить за свой счет ремонт фасада здания пропорционально занимаемой площади, содержать фасад здания свободным от посторонних надписей; производить текущий и капитальный ремонт помещений и инженерных коммуникаций, находящихся в помещениях в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами. После проведения капитального ремонта или перепланировки нежилых помещений Арендатор обязан в 30-дневный срок произвести за свой счет инвентаризацию помещений и предоставить Арендодателю технический паспорт, изготовленный надлежащим органом инвентаризации;

2.2.11. не производить никаких перепланировок и переоборудования помещений, не изменять вид деятельности по его использованию без письменного разрешения Арендодателя и последующего согласования с органами Роспотребнадзора по Кировской области, органами противопожарного надзора и с Управлением градостроительства и архитектуры Администрации города Кирова;

2.2.12. не сдавать помещения, как в целом, так и частично в субаренду, а также не размещать иных пользователей без письменного согласия Арендодателя, оформленного дополнительным соглашением к настоящему договору;

2.2.13. не устанавливать срок договора субаренды более чем срок договора аренды;

2.2.14. предусматривать в договоре субаренды обязанность субарендатора освободить помещения с момента прекращения договора аренды независимо от причин;

2.2.15. предусматривать в договоре субаренды данные о наименовании субарендатора, адресе субарендатора, сроке договора субаренды, данные об объекте субаренды и его целевом использовании в соответствии с целевым назначением объекта аренды в целом;

2.2.16. по получении письменного согласия Арендодателя на сдачу помещений в субаренду в течение 1 месяца с подписания дополнительного соглашения представить Арендодателю копию договора субаренды;

2.2.17. не использовать помещения и арендные права на эти помещения в качестве предмета залога или имущественного вклада, а также не передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам иными способами;

2.2.18. не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых помещений и мест общего пользования;

2.2.19. соблюдать технические, санитарно-эпидемиологические, противопожарные нормы, предъявляемые к данным помещениям, в соответствии с его назначением и видом деятельности Арендатора. Оборудовать помещения автоматической пожарной сигнализацией и системой оповещения людей о пожаре. Проводить необходимое благоустройство прилегающей к помещениям территории в соответствии с правилами благоустройства;

2.2.20. передать помещения арендодателю по акту в срок не более 7 дней по истечении срока договора аренды, а при досрочном его прекращении с момента получения соответствующего уведомления, в надлежащем санитарном и техническом состоянии;

2.2.21. при нарушении п.2.2.20. арендная плата вносится до срока фактической сдачи помещений и подписания акта-приема передачи помещений. Арендатор обязан в этом случае оплатить штраф в трехкратном размере ежемесячной арендной платы за каждый день нарушения обязанности сдать предмет аренды;

2.2.22. обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в помещения для проверки соблюдения условий договора и состояния арендуемых помещений в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора;

2.2.23. в случае аварии на инженерных коммуникациях, находящихся в арендуемых помещениях, предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих организаций для проведения ремонтных работ;

2.2.24. при аренде помещений, расположенных в подвале здания, выполнять защитные мероприятия против затопления от паводков с целью сохранения находящегося там имущества, предотвращения аварий и других нежелательных последствий;

2.2.25. передать Арендодателю безвозмездно по истечении действия договора все произведенные в помещениях улучшения (перестройки и переделки) отделимые и неотделимые;

2.2.26. освободить помещения в связи с его аварийным состоянием, постановкой на капитальный ремонт, реконструкцией или сносом в сроки, определяемые Арендодателем, а в случае аварии или стихийного бедствия по требованию комиссии по ГО и ЧС города в установленные ею сроки;

2.2.27. в 10-дневный срок письменно уведомить Арендодателя об изменении наименования, места нахождения (для ИП - места проживания), почтового или юридического адресов, банковских или иных реквизитов, смене руководителя, принятии решения о реорганизации или ликвидации Арендатора;

2.3. При неисполнении обязанности, предусмотренной пунктом 2.2.27, все письменные документы, в том числе претензии, предупреждения, уведомления, исковые заявления, уведомления об изменении арендной платы, направленные Арендодателем, считаются доставленными Арендатору, если отправлены заказным письмом на имя и по адресу, указанному в разделе 9 настоящего договора.

2.4. **Арендодатель вправе:**

2.4.1. осуществлять контроль за целевым использованием помещений и соблюдением условий договора аренды, в том числе путём осмотра помещений, истребованием у Арендатора необходимой информации и другими законными способами;

2.4.2. при невыполнении Арендатором в течение 2-х месяцев обязанности по своевременному внесению арендной платы по настоящему договору направить Арендатору предупреждение об устранении нарушений условий договора;

2.4.3. прекратить доступ Арендатора в арендуемые помещения при условии неисполнения Арендатором предупреждения об устранении нарушений;

2.4.4. в установленном порядке, повышать арендную плату.

**2.5. Арендатор вправе:**

2.5.1. использовать помещения в порядке и на условиях, установленных настоящим договором;

2.5.2. получать у Арендодателя, информацию о предмете договора, в том числе по вопросам размера арендной платы, порядке расчета арендной платы в связи с увеличением в соответствии с пунктом 3.3. настоящего договора;

2.5.3. пользоваться правами Арендатора, установленными законодательством, нормативными правовыми актами.

1. **Платежи и порядок расчетов**

3.1. Арендная плата составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС не выделяется, в год и подлежит ежемесячному внесению равными долями в размере 1/12 от суммы годовой арендной платы, что составляет - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубль \_\_ копейки.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором в безналичной или в наличной форме ежемесячно не позднее 5числа текущего месяца в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копеек. В платежном документе указывается номер договора аренды, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.

3.3. Установленный в п. 3.1 размер годовой арендной платы ежегодно увеличивается на коэффициент-дефлятор, соответствующий индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации, в размере, установленном постановлением администрации города Кирова. Размер арендной платы изменяется с 01 января года, следующего за годом, в котором заключен настоящий договор и рассчитывается Арендодателем самостоятельно.

При изменении условий арендной платы (коэффициент-дефлятор) перерасчет платы производится Арендодателем в одностороннем порядке, без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору.

В расчет арендной платы на нежилые помещения не входит плата за пользование земельным участком, за техническое и коммунальное обслуживание, за страхование помещений, также за государственную регистрацию договора аренды.

3.4. Если при изменении размеров арендной платы за Арендатором образовалась задолженность, то она погашается с очередным текущим платежом.

3.5. Не использование помещений не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3.6. Арендодатель вправе письменно за один месяц уведомить Арендатора об изменении арендной платы.

3.7. Расчет размера арендной платы направляется Арендодателем по письменному запросу Арендатора.

1. **Условия и порядок приема помещений**

4.1. Возврат Имущества Арендодателю осуществляется на основании акта приема-передачи имущества.

4.1.1. Арендатор обязан сдать Арендодателю Имущество на следующий день после окончания срока действия Договора или на следующий день после досрочного его расторжения.

4.1.2. Помещения сдаются в надлежащем санитарном и техническом состоянии, свободным от имущества, от наружных вывесок, мусора и прав третьих лиц, отсутствует задолженность по коммунальным платежам.

Фасад здания должен быть свободным от посторонних надписей.

4.1.3. Акт приема-передачи имущества Арендодателю составляется и подписывается Сторонами в 2 (двух) экземплярах (по одному для каждой из сторон) и должен содержать сведения о техническом состоянии Имущества на момент его передачи.

Имущество считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания Сторонами акта приема-передачи имущества.

4.2. Если при возврате Имущества будут обнаружены его недостатки, возникшие в период пользования Имуществом по Договору, Арендатор обязан их устранить в течение 7 дней со дня обнаружения.

4.2.1. Акт приема передачи подписывается Арендодателем после устранения всех недостатков и в случае отсутствия задолженности по коммунальным платежам.

4.2.2. Арендная плата уплачивается Арендатором до даты подписания акта приема-передачи.

1. **Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора виновная сторона обязана выплатить неустойку:

5.1.1. за нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.6, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.11, 2.2.12, 2.2.13, 2.2.15-2.2.18, 2.2.22, – в виде штрафа в размере годовой арендной платы, НДС не выделяется;

5.1.2. за наличие задолженности по оплате коммунальных платежей Арендодатель вправе требовать с Арендатора уплаты штрафа в двойном размере от суммы задолженности;

5.1.3. за нарушение сроков внесения арендной платы, установленных настоящим договором - выплатить пеню в размере, равному одной трехсотой действующей на момент возникновения долга по арендной плате ключевой ставки ЦБ РФ с просроченной суммы за каждый день просрочки;

5.1.4. за нарушение п. 2.2.10. - штраф в объеме 2-кратного размера годовой арендной платы.

5.2. В случае повреждения муниципального имущества, арендуемых помещений или полного его уничтожения, по его вине Арендатор возмещает материальный ущерб в размере рыночной стоимости утраченного или поврежденного имущества, а также размер упущенной выгоды.

1. **Изменение, расторжение, прекращение и продление действия договора**

6.1. Изменение условий договора и его расторжение допускается по соглашению сторон за исключением п. 5.2 договора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

6.2. Арендатор вправе досрочно расторгнуть договор аренды письменно уведомив об этом Арендодателя за 3 месяца.

6.3. В случае досрочного расторжения договора (отказ от договора) по инициативе Арендатора, Арендатор обязан выплатить штраф в размере месячной арендной платы в качестве возмещения убытков, связанных с досрочным расторжением договора.

6.4. Арендодатель вправе расторгнуть договор аренды в одностороннем порядке, уведомив Арендатора за один месяц, когда Арендатор:

- существенно ухудшает состояние помещений и находящегося в нем имущества;

- использует помещения не по прямому назначению, в том числе в случае неоднократного нарушения арендатором требований действующего законодательства в сфере оборота алкогольной, спиртосодержащей, табачной продукции;

- не оплачивает арендную плату в установленный п. 3.2 настоящего Договора срок;

- передает часть или все помещения в субаренду без письменного согласия Арендодателя, оформленного дополнительным соглашением;

- не производит ремонт, предусмотренный настоящим договором (соглашением);

- не выполнил в установленный срок условия, предусмотренные в п.2.2.2, 2.2.9;

- без разрешения Арендодателя провел перепланировку, переоборудование помещений;

- не обеспечивает беспрепятственный доступ в помещения представителям Арендодателя в случаях, предусмотренных в пунктах 2.2.21 и 2.2.22;

- не использует помещения по назначению в течение 2-х месяцев со дня подписания договора. В указанный срок не включается время нахождения помещений в ремонте по согласованию с Арендодателем.

6.5. Арендатор вправе расторгнуть договор аренды в судебном порядке, если помещения, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не несёт ответственности, окажется в состоянии, непригодном для использования.

6.6. Расторжение договора, отказ от договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

6.7. Арендодатель в одностороннем порядке имеет право отказаться от исполнения настоящего договора без объяснения причин, письменно уведомив об этом Арендатора за один месяц.

**7. Дополнительные условия**

7.1. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых и отделимых улучшений арендуемого имущества после прекращения договора аренды возмещению не подлежит.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х (3-х) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон (и для целей государственной регистрации).

7.3. Все споры и разногласия, связанные с настоящим договором, решаются по соглашению сторон или в судебном порядке в судах общей юрисдикции Кировской области или арбитражном суде Кировской области.

7.4. Арендодатель не несет ответственности за деятельность, осуществляемую Арендатором без проведения необходимых согласований с органами Роспотребнадзора, противопожарного надзора, и Управления архитектуры и градостроительства г. Кирова.

7.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются нормами законодательства.

7.6. Все приложения к договору являются неотъемлемой частью настоящего договора.

**8. Срок действия договора**

8.1. Договор заключен сроком на 1 (один) год 11 (одинадцать) месяцев с момента подписания договора обеими сторонами по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

**9. Адреса и реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Арендатор:** |
| МУП «Латунские бани»  ИНН 4347009342 КПП 434501001  ОГРН 1034316540720  Юридический/почтовый адрес: 610004,  г. Киров, ул. Профсоюзная, д.44  р/счет 40702810200000007471  в ОАО КБ «Хлынов» г. Киров  К/счет 30101810100000000711  БИК 043304711  тел.: 211-553, 211-538  Арендодатель:  И.о.директора МУП «Латунские бани»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В.Шишков/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.  м.п. | Арендатор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |

Приложение № 1

к договору аренды нежилых помещений №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА:

Нежилые помещения общей площадью 50,4 кв.м., номера помещений: 50,51,52,53,54,55,56 (согласно, технического паспорта здания «Латунские бани») расположенные на первом этаже в здании общей площадью 966,9 кв.м. по адресу: Кировская область, г.Киров, пер.Дружбы, д.6.

Целевое использование нежилых помещений – помещения сауны.

Помещения находятся в удовлетворительном состоянии и пригодны для использования в соответствии с целевым назначением, предусмотренным договором аренды нежилых помещений.

Наличие коммунальных услуг:

1. Вода +

2. Канализация +

3. Отопление +

4. Обогрев воды +

5. Электроэнергия +

Прочие услуги:

1. Вывоз мусора -

2. Телефонизация -

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:  И.о.директора МУП «Латунские бани»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В.Шишков/  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.  м.п. | Арендатор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.  м.п. |

Приложение № 2

к договору аренды нежилых помещений №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Муниципальное унитарное предприятие «Латунские бани» (МУП «Латунские бани»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель» в лице и.о.директора Шишкова Вадима Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение договора аренды №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату нежилые помещения общей площадью 50,4 кв.м., номера помещений: 50,51,52,53,54,55,56 (согласно, технического паспорта здания «Латунские бани») расположенные на первом этаже в здании общей площадью 966,9 кв.м. по адресу: Кировская область, г.Киров, пер.Дружбы, д.6.

Целевое использование нежилых помещений – помещения сауны.

2. Настоящим Стороны подтверждают, что Арендодатель исполнил свои обязательства в соответствии с пунктом 2.1.1. Договора аренды нежилых помещений №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. в полном объеме и надлежащим образом; отсутствие претензий со стороны Арендатора в отношении передаваемого в аренду имущества, что было удостоверено Сторонами путем подписания настоящего акта.

Помещения находятся в удовлетворительном состоянии и пригодны для использования в соответствии с целевым назначением, предусмотренным договором аренды.

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:  И.о.директора МУП «Латунские бани»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В.Шишков/  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.  м.п. | Арендатор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.  м.п. |